

Отчет о выполнении плана работы архивного отдела Аппарата Администрации городского округа Похвистнево Самарской области за 1 полугодие 2022 года

Оргмероприятия

За 1 полугодие 2022 года за счет субвенций приобретены обложки для переплета, оформлена подписка на журнал «Отечественные архивы».

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Самарской области

За 1 полугодие 2022 года подшито 60 ед.хр. учетных документов и форм архивного отдела. Проведена 1 проверка наличия, проверено 168 дел (Контрольно-счетная палата г.о. Похвистнево). Принято на хранение и закартонировано 568 дел.

2. Формирование Архивного фонда Самарской области

За 1 полугодие 2022 года принято 568 дел с управленческой документацией (ГКУСО ЦЗН, Администрация г.о. Похвистнево, УСР, ГБУЗ СО «ЦБГР», КСП, МКУ «Управление ГЖКХ»). Утверждены описи по личному составу - 167 ед. хр. (ГКУСО ЦЗН, Администрация г.о. Похвистнево, ГБУЗСО «ЦБГР», КСП, МКУ «Управление ГЖКХ»). Согласованы описи мировых судей судебных участков – 57 ед.хр. Принято участие в 1 семинаре (10 человек). Продолжается каталогизация хранящихся фондов. Составлено 63 карточки 7 ед.хр. фонда Похвистневского городского Совета народных депутатов. Проведено 9 методических консультаций с ответственными за архив организаций (ГБУЗСО «ЦБГР», Администрация г.о. Похвистнево, УСР, Дума г.о. Похвистнево, КСП, отдел по управлению имуществом Администрации г.о. Похвистнево, МКУ «Управление ГЖКХ», ОАО «ИИЦ», ГКУСО ЦЗН).

3. Создание учетных баз данных и автоматизированного НСА

За 1 полугодие 2022 года в базу данных автоматизированного учета документов Архивного фонда РФ внесено 1527 ед.хр.

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

За 1 полугодие 2022 года поступило 327 запросов, из них:

- социально-правовых – 301,
- имущественных – 27.
- исполнено по документам архивного отдела – 327 запросов, из них:
 - с положительным результатом – 311
 - с отрицательным результатом – 16
 - отправлено по принадлежности – 2
 - даны рекомендации по розыску документов – 7
- исполнено в 30-тидневный срок – 327.

В 1 полугодии 2022 года в архивном отделе работало 11 исследователей, выдано 95 дел. Проведено 2 экскурсии по хранилищам архивного отдела в количестве 26 человек.

В 1 полугодии 2022 года выдано сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ - 762 дела, изготовлена 521 ксерокопия.

По запросам организаций выдано во временное пользование 4 ед. хр. По истечении срока использования дела возвращены в хранилища архивного отдела.